



Privacy en gegevensbescherming medewerkers



Onze passie kent geen beperkingen

PSW biedt zorg en ondersteuning aan kinderen en volwassenen met een beperking. Om de taak als werkgever in de praktijk uit te kunnen voeren, verwerkt PSW persoonsgegevens van medewerkers. In de eerste plaats voor individueel gebruik. Daarnaast heeft PSW gegevens van medewerkers nodig voor beleid en beheer van de organisatie en voor wettelijk verplichte registratie, informatieverstrekking en onderzoek.

Privacybeleid

PSW heeft een privacybeleid vastgesteld, aansluitend op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is de Nederlandse uitgave van de Europese privacywet GDPR (General Data Protection Regulation) die sinds 25 mei 2018 in de hele EU van kracht is.

Organisatie en medewerkers werken volgens dat beleid. De AVG en het beleid van PSW hebben betrekking op het totale proces van gegevensverwerking: verzamelen, gebruiken, opslaan, delen, bewaren en verwijderen. Naast de AVG wil PSW een goede werkgever zijn, die gedegen zorg draagt voor de privacy van werknemers.

Vertrouwelijk

PSW maakt gebruik van gegevens die van belang zijn voor de uitvoering van taken als werkgever. Dat zijn aan de ene kant persoonlijke gegevens als naam, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummers, mailadressen, bankrekeningnummers en burgerservicenummer (BSN). Daarnaast gebruikt PSW gegevens over dienstverband, opleidingen en financiële gegevens. Alle persoonsgegevens van medewerkers zijn vertrouwelijk.

Toestemming?

Voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst en het vervullen van wettelijke verplichtingen mag PSW deze persoonsgegevens verwerken. Daarvoor is geen toestemming nodig. Voorwaarde is dat de verwerking tot doel heeft goed werkgeverschap te leveren en daarover verantwoording af te kunnen leggen. Ook ten behoeve van de bedrijfsvoering mag PSW gegevens verwerken. In sommige gevallen, zoals bij gebruik van foto's of video's voor bijvoorbeeld marketingdoeleinden of scholing, is PSW verplicht toestemming te vragen aan de medewerker.

Toegang medewerkers dossier

De gegevens van medewerkers zijn opgenomen in een digitaal personeelsdossier. De toegang tot de dossiers is beperkt en middels autorisatie geregeld. Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

Buiten PSW worden persoonsgegevens verstrekt aan organisaties of instanties die een ondersteunende of controlerende rol spelen in het arbeidsproces zoals het UWV, pensioenverzekeraar, ziektekostenverzekeraar en bedrijfsarts.

PSW geeft zonder toestemming geen informatie van medewerkers door aan derden. Gegevens worden tot maximaal 7 jaar na beëindiging van het dienstverband bewaard, tenzij bepaalde gegevens in verband met wettelijke verplichtingen langer bewaard moeten blijven. Daarna worden de gegevens vernietigd.

Rechten van medewerkers

Medewerkers hebben verschillende rechten. Zij kunnen inzage krijgen in hun gegevens, informatie over de verwerking daarvan en hebben recht op een kopie. Medewerkers kunnen vragen om gegevens aan te passen, aan te vullen of te verwijderen. Toestemmingen die gegeven zijn voor bepaalde gegevensverwerkingen kunnen worden ingetrokken. Verstrekte gegevens kunnen worden meegenomen naar een andere werkgever.

Wanneer een medewerker van deze rechten gebruik wil maken, kan hij/zij zich tot de teamleider of de afdeling P&O wenden. Medewerkers kunnen hun verzoek ook mailen naar privacy@psw.nl of per post sturen naar: privacycommissie PSW, Postbus 420, 6040 AK Roermond. De afhandeling van zo'n verzoek is in de regel kosteloos.

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een verzoek om inzage of correctie wordt geweigerd. PSW geeft dat zo snel mogelijk door, met opgaaf van redenen.

Niet tevreden?

Het kan voorkomen dat een medewerker niet tevreden is over de manier waarop PSW omgaat met zijn/haar persoonsgegevens of rechten volgens de AVG. Het is raadzaam om vragen of problemen eerst te bespreken met de teamleider of manager. Medewerkers kunnen ook contact opnemen met de medewerkersvertrouwenspersoon van PSW.

Soms lukt het niet om intern een goede oplossing te vinden. In dat geval kan de medewerker gebruik maken van de klachtenregeling voor medewerkers van PSW. In het PSW Portaal staat een folder over deze klachtenregeling.

Medewerkers kunnen zich met een vraag of probleem ook richten tot de Functionaris gegevensbescherming (FG) van PSW. Deze is belast met het interne toezicht op de uitvoering van de AVG en bereikbaar via het Centraal Bureau van PSW. Ten slotte is ook rechtstreeks informatie inwinnen of een formele klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens mogelijk. Dit landelijk college is door de overheid belast met het externe toezicht op de uitvoering van de AVG. Op de achterzijde van deze folder staan alle contactgegevens.

Meer informatie

Meer weten over het privacybeleid van PSW? Kijk dan in het PSW Portaal in de map Privacy (tegel Organisatie). Daar staan alle documenten over privacy bij PSW bij elkaar. Met vragen kun je daarnaast terecht bij je teamleider of manager. Je kunt vragen ook mailen naar privacy@psw.nl.

Adressen en telefoonnummers

Medewerkersvertrouwenspersoon

Thera de Pauw

Telefoon 06 13 56 97 47

E-mail thera.de.pauw@hetnet.nl

Klachtencommissie medewerkers

PSW heeft met 5 collega-organisaties een gezamenlijke klachtencommissie medewerkers. Namens PSW heeft Tom Baetsen zitting in deze commissie. (t.baetsen@psw.nl / 06 832 431 99)

Klachten dienen te worden verstuurd naar:

Secretariaat klachtencommissie medewerkers

t.a.v. mw. Femke Stekelenburg

Zadelstede 1 – 2 3431 JZ Nieuwegein

Telefoon 030 602 37 43

E-mail klachtencommissiemedewerkers@veiligepost.nl

Privacycommissie PSW

Postbus 420, 6040 AK Roermond

E-mail privacy@psw.nl

Functionaris gegevensbescherming PSW

Els van Gils, bestuurssecretaris

Telefoon 0475 474 400 / 06 20 03 95 82

E-mail privacy@psw.nl

Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl





www.psw.nl | info@psw.nl | 0475 47 44 00